



Instructie Supplier Portal

Dé ANWB-portal voor het raadplegen
van boekingen, mutatie- en kamerlijsten

Login in portal

Per mail ontvangt elke gebruiker een mailtje om in te loggen op:

<https://supplier.anwbreizen.nl/>

Per leverancier wordt één account aangemaakt.

De informatie is vertrouwelijk, dus we gaan er vanuit dat hiermee zorgvuldig wordt omgegaan.

Inloggen e-mailaccount

Je kunt alleen inloggen op het leveranciersportaal met het e-mailadres dat voor de Supplier Portal is geactiveerd.

Vragen?

Mail met het Operations-e-mailaccount dat jouw bestemming behandelt (zie laatste pagina).

Supplier

Login

Username

Password

[Login](#)

[Forgot your password?](#)

Wachtwoord vergeten of wijzigen

Als je jouw wachtwoord bent vergeten dan kun je via 'Wachtwoord vergeten' een nieuw wachtwoord aanvragen op: <https://supplier.anwbreizen.nl/>

Het is mogelijk om jouw wachtwoord te wijzigen. Klik dan als je bent ingelogd rechtsboven op jouw e-mailadres. Je ziet dan de optie 'wachtwoord wijzigen'.

Houd er rekening mee dat het wachtwoord om veiligheidsredenen minimaal 8 tekens lang moet zijn en minimaal één hoofdletter, één cijfer en één speciaal teken moet bevatten.

Supplier

Forgot password

Email address

Request

Ingelogd - home

← → ↻ 🏠 supplier.anwbreizen.nl

Supplier

Home

ANWB Messages

Reservations

Reports

Roominglists

Individuals

Help ▾

Nadat je bent ingelogd kom je op de eerste pagina, de homepage. De hele portal is in het Engels, maar de homepage en de helpteksten vind je wél in verschillende talen.

Hier vind je achtereenvolgens een korte uitleg van alle verschillende tabs die je in de portal vindt. De uitleg vind je door naar beneden te scrollen in verschillende talen:

- Engels
- Nederlands
- Frans
- Duits

Home

Dear partner,

Welcome to our ANWB Supplier Portal.

Within this portal you will find:

• ANWB Messages

An overview of all messages that have been send to you. These can either be messages concerning specific reservation numbers or messages concerning reports or roominglists that have been made available.

• Reservations

A search tool to find reservations by their individual reservation number.

• Reports

When you receive a message that a new report is available, you are able to download it here. These reservationlists give you an update on the new, modified and cancelled reservations. Depending on the agreements that we have made with you, you will either have access to the reports or have access to the roominglists.

• Roominglists

When you receive a message that a roominglist for a certain departure date is available, you are able to download it here. Roominglists are only made available for suppliers with whom we operate group tours.

• Individuals

A tool that allows you to search for individual bookings based on certain criteria, such as booking and arrival date, party name or your own supplier reference.

• Help

The 'Introduction' gives you all the information you need to understand this portal. The 'Help Topics' cover questions regarding various topics.

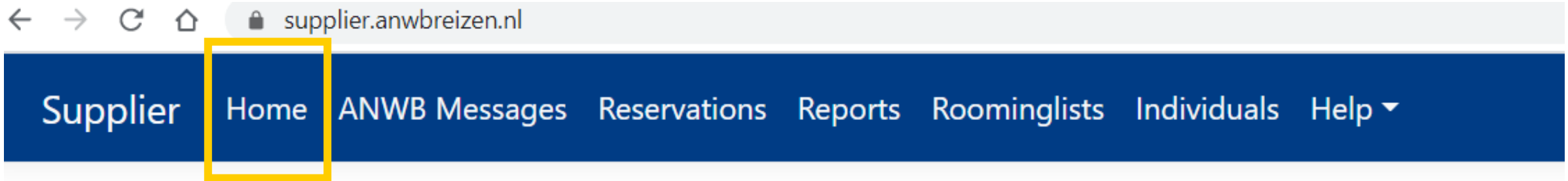
If you have any questions regarding the use of this portal or any feedback to improve it, we would very much appreciate it if you let us know.

Best regards,

ANWB Reizen



Ingelogd - home

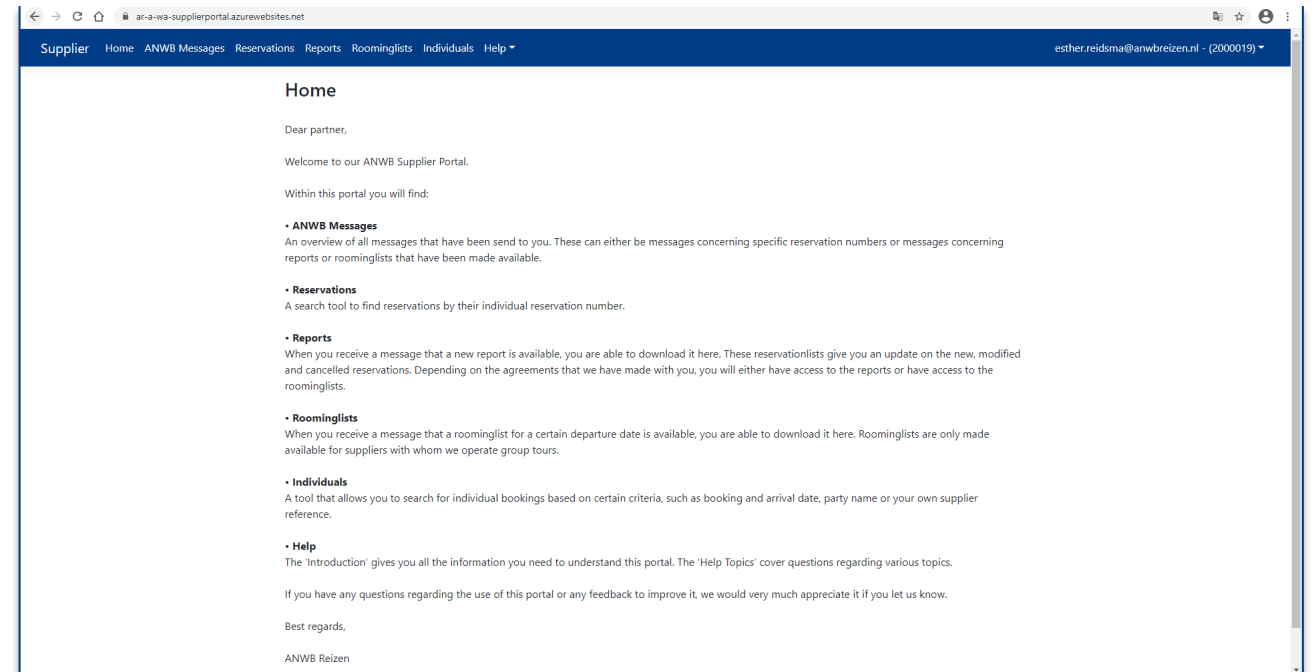


Na de homepage zie je 5 verschillende tabs die je vervolgens in de portal terugvindt:

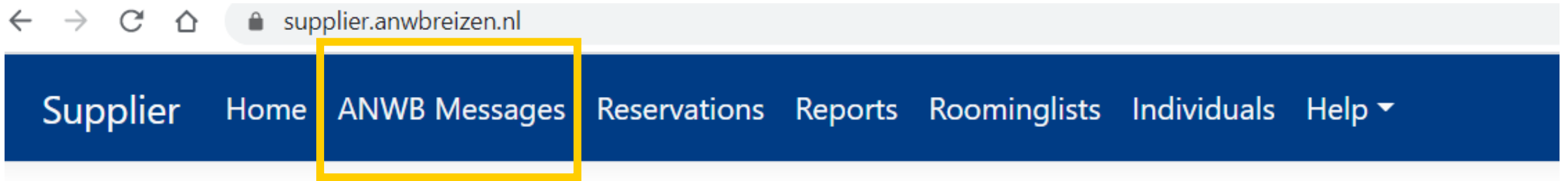
- ANWB meldingen
- Reserveringen
- Rapporten
- Kamerlijsten
- Individuele boekingen

Indien je nog vragen hebt, klik dan op het laatste tabblad:

- Help



ANWB Messages (berichten vanuit ANWB)



Dit tabblad geeft een overzicht van alle ANWB e-mailberichten die naar jou verzonden zijn.


Dit kunnen berichten zijn met betrekking tot specifieke reserveringsnummers of berichten met betrekking tot beschikbaar gestelde rapporten of kamerlijsten.


Van elk nieuw bericht binnen de portal krijg je per e-mail een bericht in de bij ons bekende e-mailbox.

In het e-mailbericht zelf staat geen verdere inhoud, daarvoor moet je deze pagina 'ANWB Messages' raadplegen.

Door op 'Go to' te klikken, kan je het bericht bekijken.

Door op het 3-hoekje of pijltje te klikken, kun je het bericht sorteren, indien gewenst.

Type 

Res. # 



Vervolg ANWB Messages: uitleg van de tabel

Type: Type reis: opties zijn FIT en GROUP

Res. #: reserveringsnummer, als het bericht betrekking heeft op één reservering

Beschrijving: de naam van de reis, kamerlijst of rapport.

Datum: datum van aankomst van het bericht.

Tijd: tijd van aankomst van het bericht.

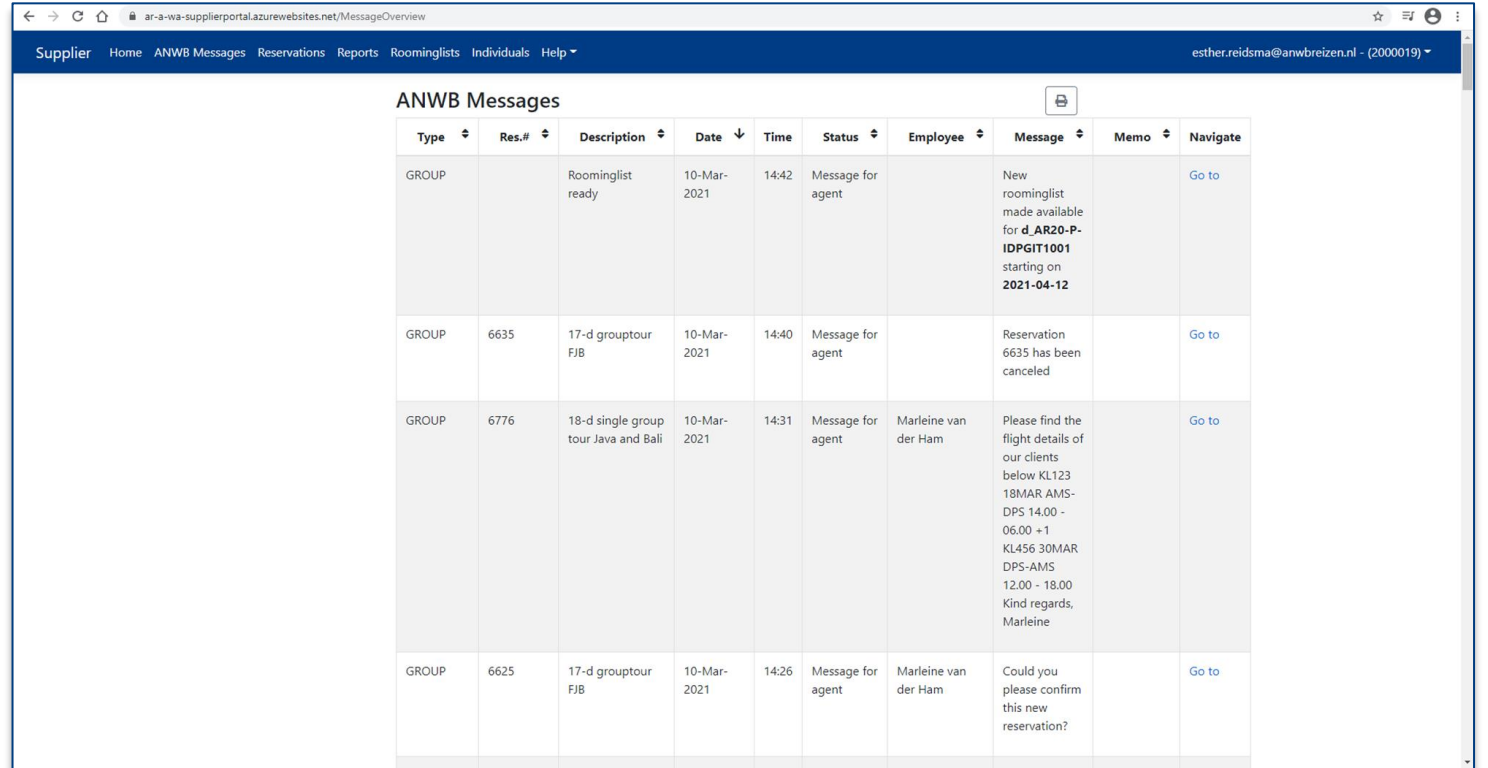
Status: de status van het bericht.

Medewerker: naam van de medewerker die het bericht heeft verzonden.

Bericht: de eerste woorden van het bericht.

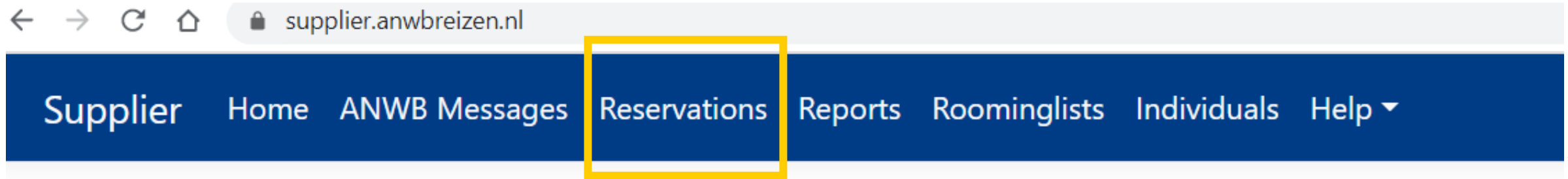
Memo: interne memo, als je er een hebt toegevoegd.

Navigeren: klik op 'Go to' om naar het relevante item te gaan of de pagina waar het bericht over gaat.



Type	Res.#	Description	Date	Time	Status	Employee	Message	Memo	Navigate
GROUP		Roominglist ready	10-Mar-2021	14:42	Message for agent		New roominglist made available for d_AR20-P-IDPGIT1001 starting on 2021-04-12		Go to
GROUP	6635	17-d grouptour FJB	10-Mar-2021	14:40	Message for agent		Reservation 6635 has been canceled		Go to
GROUP	6776	18-d single group tour Java and Bali	10-Mar-2021	14:31	Message for agent	Marleine van der Ham	Please find the flight details of our clients below KL123 18MAR AMS-DPS 14.00 - 06.00 +1 KL456 30MAR DPS-AMS 12.00 - 18.00 Kind regards, Marleine		Go to
GROUP	6625	17-d grouptour FJB	10-Mar-2021	14:26	Message for agent	Marleine van der Ham	Could you please confirm this new reservation?		Go to

Reservations (overzicht van reserveringen)



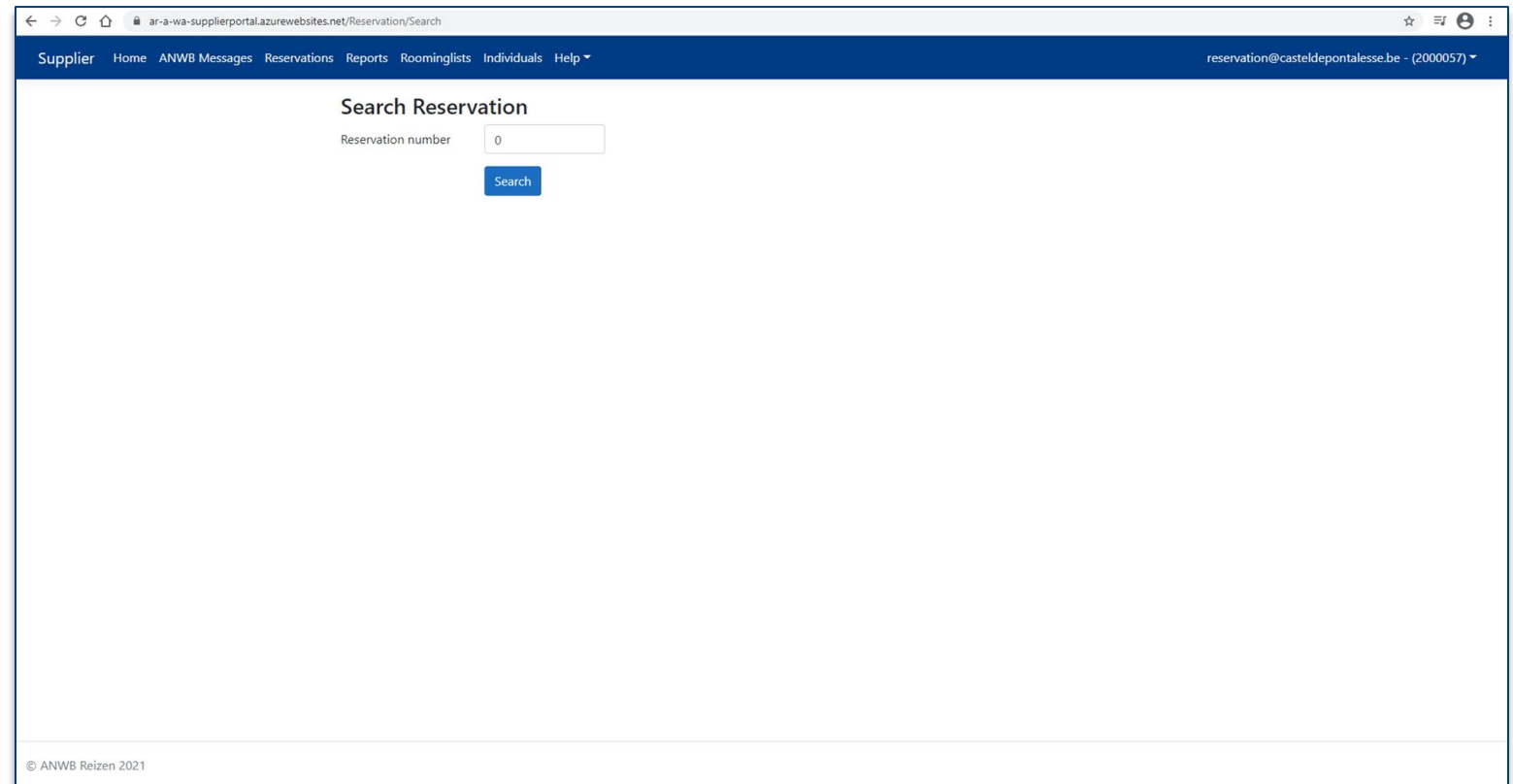
Op dit tabblad vind je een handige manier om reserveringsnummers van boekingen op te zoeken.

Je toetst hier het nummer in en klikt op 'Search'-button.

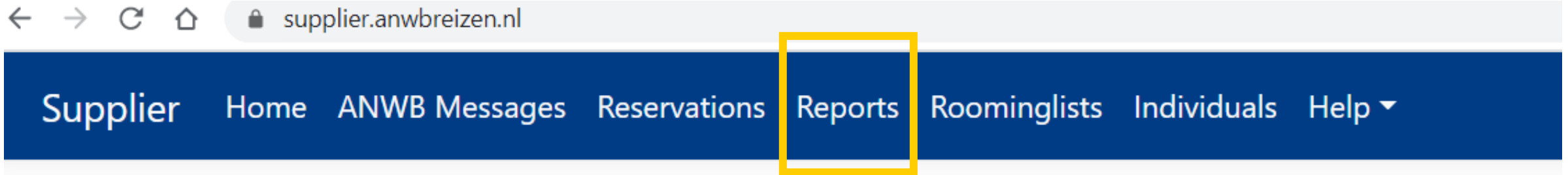
Iedere leverancier heeft toegang tot zijn eigen reserveringen, dus niet die van andere leveranciers.

Het gaat bij dit tabblad om de reserveringsnummers die zijn aangemaakt door ANWB.

Eigen toegevoegde reserveringsnummers zijn op te zoeken via 'Individuals'.



Mutationlists (overzicht van mutaties)



Dit tabblad geeft een overzicht van diverse rapportages.

Er zijn 2 verschillende soorten bestanden:
Request: wordt direct verstuurd na boeking op de website anwb.nl/vakantie/, element op aanvraag via leverancier
Reservationlist: wordt 2x per dag verstuurd (6AM en 3PM), overzicht van nieuwe boekingen die akkoord zijn vanuit allotment, gewijzigde en geannuleerde boekingen.

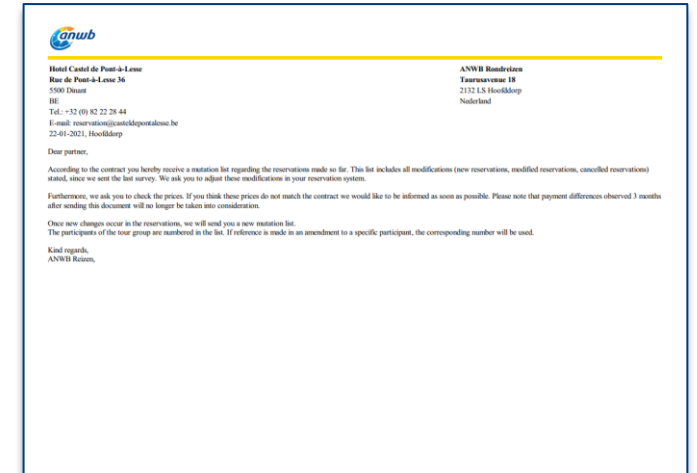
A screenshot of the 'Mutationlists' report page in the supplier portal. The page title is 'Mutationlists'. Below the title is a table with columns: Name, Size, Date, Earliest reservation date, and File opened before. The table contains 15 rows of data, each representing a mutation list file.

Name	Size	Date	Earliest reservation date	File opened before
ReservationList20210122-050016.pdf	71.9 kB	22-Jan-2021 06:00:16	30-Jan-2021	✓
Request ANWB Reizen20210121-164003.pdf	49.5 kB	21-Jan-2021 17:40:04		
Request ANWB Reizen20210121-150004.pdf	52.1 kB	21-Jan-2021 16:00:04		
Request ANWB Reizen20210121-143003.pdf	49.6 kB	21-Jan-2021 15:30:03		
ReservationList20210121-140007.pdf	48.4 kB	21-Jan-2021 15:00:07	01-Feb-2021	✓
ReservationList20200925-040018.pdf	52.1 kB	25-Sep-2020 06:00:18	29-Sep-2020	✓
ReservationList20200915-040011.pdf	51.3 kB	15-Sep-2020 06:00:14	30-Sep-2020	
ReservationList20200909-130005.pdf	47.4 kB	09-Sep-2020 15:00:05	14-Oct-2020	
ReservationList20200908-130005.pdf	63.8 kB	08-Sep-2020 15:00:05	30-Sep-2020	
Request ANWB Reizen20200908-110010.pdf	47.7 kB	08-Sep-2020 13:00:10		
ReservationList20200907-130004.pdf	50.4 kB	07-Sep-2020 15:00:04	25-Sep-2020	
Request ANWB Reizen20200904-141007.pdf	48.7 kB	04-Sep-2020 16:10:07		
ReservationList20200904-130011.pdf	47.5 kB	04-Sep-2020 15:00:11	26-Sep-2020	
ReservationList20200904-040032.pdf	47.5 kB	04-Sep-2020 06:00:32	26-Sep-2020	

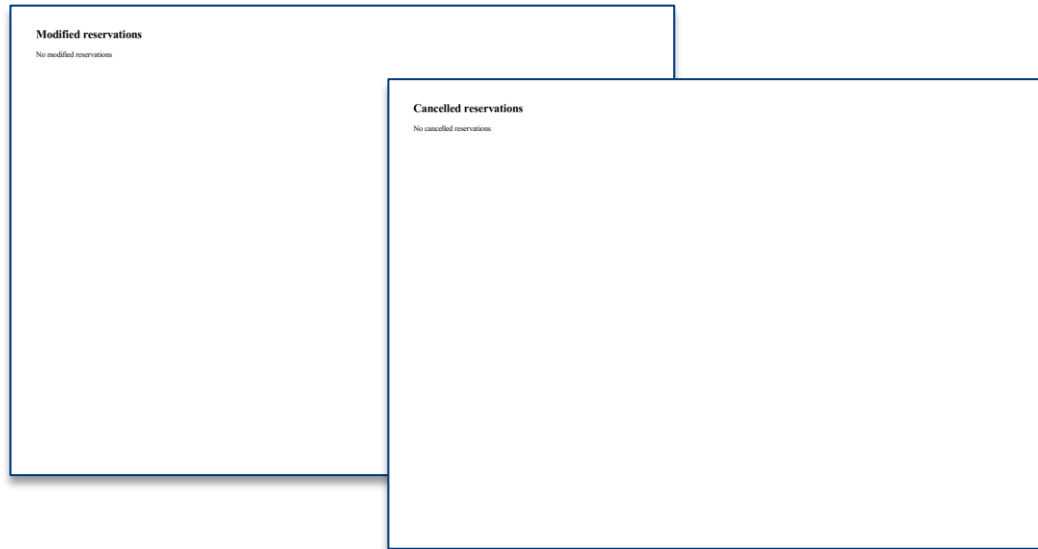
Voorbeeld Reservationlist

1. Voorblad met standaard ANWB-bericht met de vraag om de boekingen te checken.
2. Overzicht van nieuwe boekingen (wanneer er dus een element op aanvraag staat wordt er een 'request' gestuurd, die is qua lay-out hetzelfde)
3. Overzicht van gewijzigde en geannuleerde boekingen

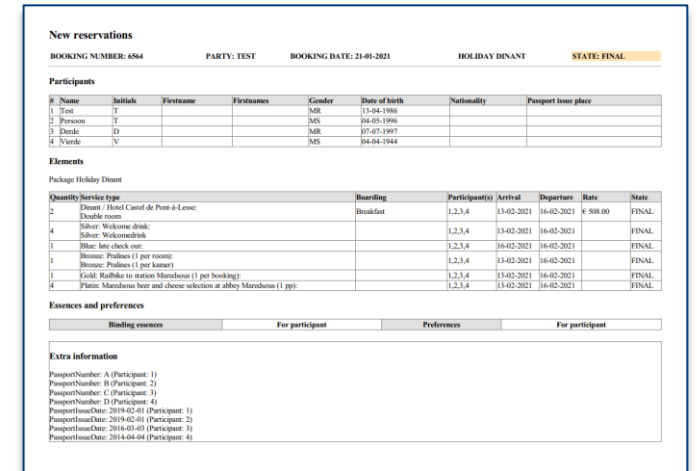
1.



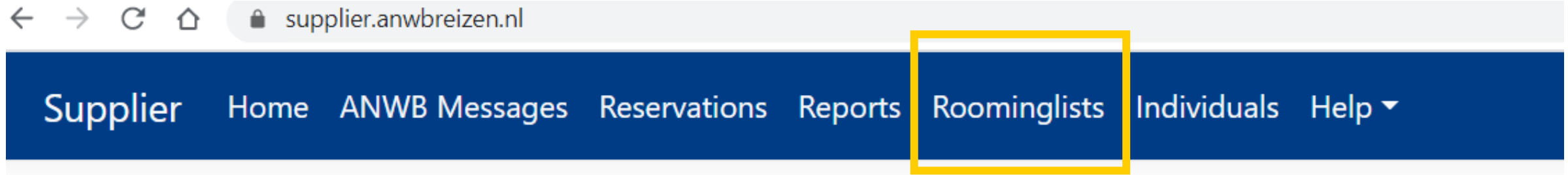
3.



2.



Rooming lists (kamerlijsten)



Op dit tabblad is de 'Rooming list' te raadplegen als deze is geactiveerd. Normaliter is de lijst een maand voor vertrek te raadplegen. De lijst is te sorteren op vertrekdatum.

=> Voorbeeld kamerlijst zie volgende pagina

Roominglist

Start date	Main element	Bookings
Mon. 02-Aug-2021	18-d single group tour Java and Bali	1
Mon. 10-May-2021		0
Sun. 25-Apr-2021	16-d familie groepsreis Bali	5
Mon. 12-Apr-2021	17-d grouptour FJB	1
Mon. 22-Mar-2021	17-d grouptour FJB	1
Mon. 22-Feb-2021	17-d grouptour FJB	1

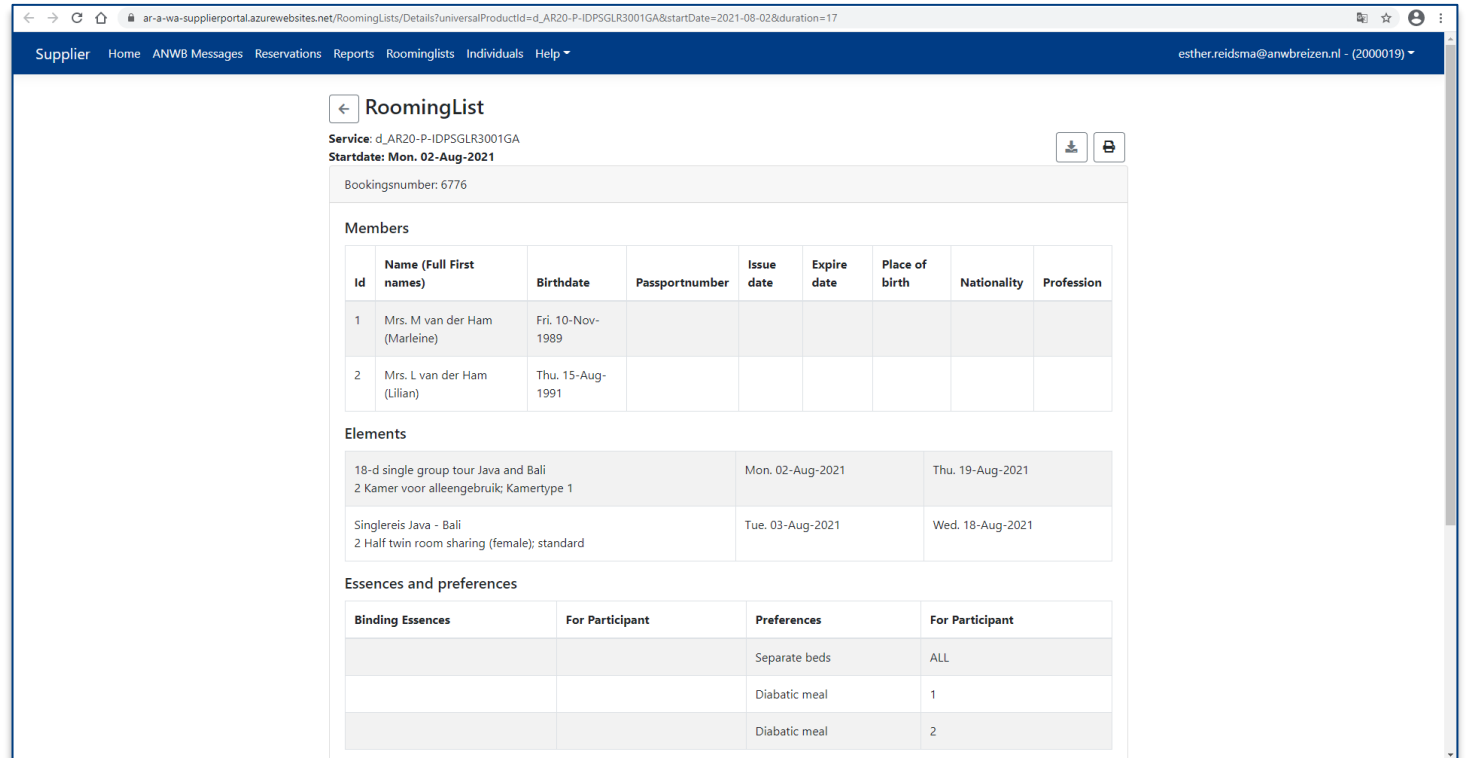
© ANWB Reizen 2021

Voorbeeld Rooming list

De 'Rooming list' geeft een overzicht weer van alle boekingen binnen een groepsreis op een bepaalde vertrekdatum.

Dit overzicht geeft weer wat de geboekte elementen en extra's zijn. Ook geeft het aan wat voor essentiële en gewenste voorkeuren de betreffende klant heeft.

Onderaan het overzicht van de Rooming list staat het totaal aantal personen per boeking en het aantal personen per kamertype weergegeven.



Supplier Home ANWB Messages Reservations Reports Roominglists Individuals Help

esther.reidsma@anwbreizen.nl - (2000019)

RoomingList

Service: d_AR20-P-IDPSGLR3001GA
Startdate: Mon. 02-Aug-2021

Bookingsnumber: 6776

Members

Id	Name (Full First names)	Birthdate	Passportnumber	Issue date	Expire date	Place of birth	Nationality	Profession
1	Mrs. M van der Ham (Marleine)	Fri. 10-Nov-1989						
2	Mrs. L van der Ham (Lilian)	Thu. 15-Aug-1991						

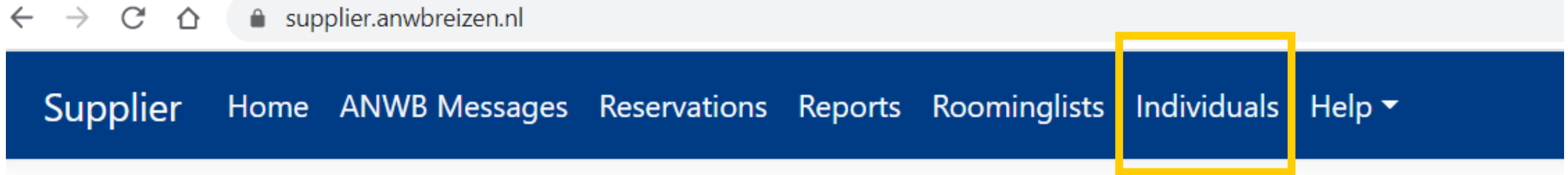
Elements

18-d single group tour Java and Bali 2 Kamer voor alleengebruik; Kamertype 1	Mon. 02-Aug-2021	Thu. 19-Aug-2021
Singlereis Java - Bali 2 Half twin room sharing (female); standard	Tue. 03-Aug-2021	Wed. 18-Aug-2021

Essences and preferences

Binding Essences	For Participant	Preferences	For Participant
		Separate beds	ALL
		Diabetic meal	1
		Diabetic meal	2

Individuals (overzicht van individuele boekingen)



Dit tabblad kun je gebruiken om meerdere boekingen tegelijkertijd te zoeken. Je kunt via het invullen van je boekingsnummer in een individuele boeking, vervolgens op een boeking nummer zoeken.

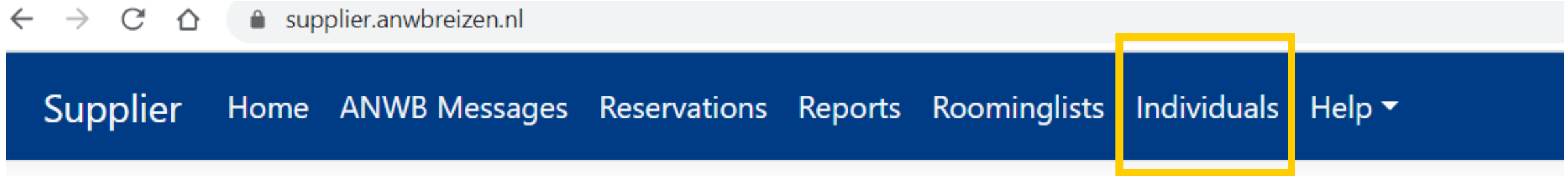
Je kunt een of meerdere onderdelen die je wilt selecteren aanvinken. Kies uit:

- o bevestigde reserveringen,
- o definitieve reserveringen,
- o aanvragen en
- o annuleringen.

Door in het kadertje met datum te staan, kun je de periode weergeven. Daarna kun je op 'Filter' klikken.

A screenshot of the 'Individuals' filter interface. The title 'Individuals' is at the top left, and a print icon is at the top right. Below the title is a 'Filter' section. It contains several filter options: 'Type' with checkboxes for 'Show confirmed reservations' (checked), 'Show definitive reservations' (checked), 'Show requests', and 'Show cancellations'; 'Status' with checkboxes for 'Hide past arrivals' (checked) and 'Hide with supplier reference'; 'Booking date' and 'Arrival date' each with a date input field and an 'until' field with a date input field; 'Party name' and 'Supplier reference' each with a text input field. At the bottom are 'Filter' and 'Reset' buttons.

Individuals (overzicht van individuele boekingen)



Er is een nieuwe kolom met envelop

In de lijst met reserveringen is een nieuwe kolom toegevoegd met een **envelop**. Zo kun je als leverancier zien of je deze boeking al eerder hebt geopend.

Reserveringen zijn oranje gemarkeerd bij nieuwe wijzigingen

Wanneer een reservering eerder al is geopend en er is door ANWB een nieuwe wijziging gemaakt, zal de regel van de reservering **oranje** gemarkeerd worden. Dit is om aan te geven dat er wijzigingen beschikbaar zijn om te bevestigen. Wanneer een reservering al eerder is geopend en er een wijziging is gedaan, zal de envelop weer gesloten getoond worden.

Er zijn pagina's toegevoegd aan de resultaten met een maximum van 50 reserveringen per pagina.

Met de knop 'Volgende' kan je naar de volgende 50 rijen gaan. De standaardsortering op reserveringen staat ingesteld op aankomstdatum.

De filter 'hide past arrivals' is ingesteld. Reserveringen zijn tot 1 jaar in het verleden te zien.

Wanneer de 'Individuals' pagina is geopend, staat de filter 'hide past arrivals' standaard ingesteld, zodat alleen reserveringen met aankomst in de toekomst worden getoond.

Wanneer 'hide past arrivals' is uitgeschakeld, worden alle reserveringen tot een jaar in het verleden, getoond worden.



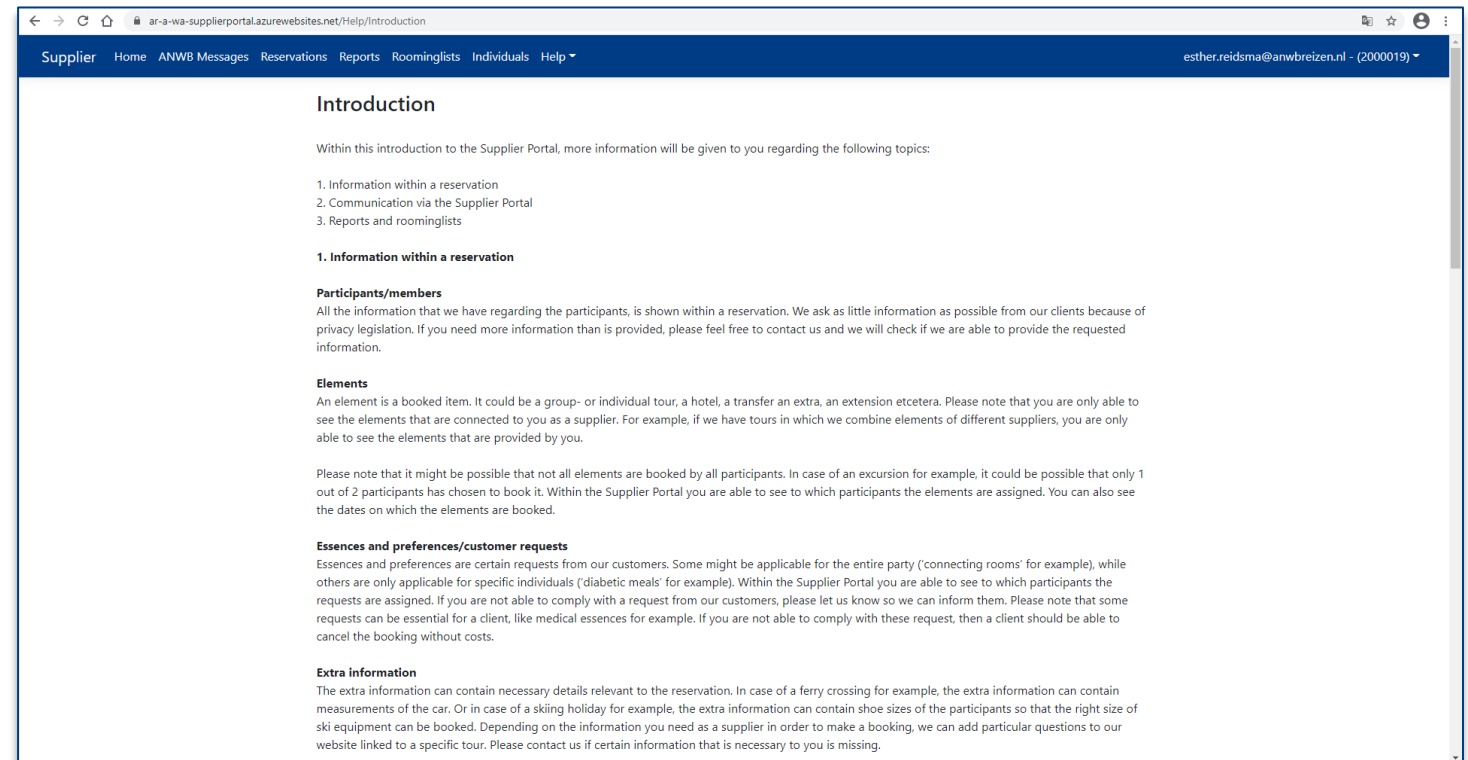
Helptekst introductie

← → ↻ 🏠 supplier.anwbreizen.nl

Supplier Home ANWB Messages Reservations Reports Roominglists Individuals Help ▾

Dit tabblad bevat alle praktische informatie over het gebruik van de Supplier Portal o.b.v. drie onderwerpen

1. Informatie binnen een reservering
2. Communicatie via het leveranciersportaal
3. Rapporten en kamerlijsten



The screenshot shows a web browser window with the URL ar-a-wa-supplierportal.azurewebsites.net/Help/introduction. The navigation bar is identical to the one above, with the 'Help' menu highlighted. The main content area is titled 'Introduction' and contains the following text:

Within this introduction to the Supplier Portal, more information will be given to you regarding the following topics:

1. Information within a reservation
2. Communication via the Supplier Portal
3. Reports and roominglists

1. Information within a reservation

Participants/members
All the information that we have regarding the participants, is shown within a reservation. We ask as little information as possible from our clients because of privacy legislation. If you need more information than is provided, please feel free to contact us and we will check if we are able to provide the requested information.

Elements
An element is a booked item. It could be a group- or individual tour, a hotel, a transfer an extra, an extension etcetera. Please note that you are only able to see the elements that are connected to you as a supplier. For example, if we have tours in which we combine elements of different suppliers, you are only able to see the elements that are provided by you.

Please note that it might be possible that not all elements are booked by all participants. In case of an excursion for example, it could be possible that only 1 out of 2 participants has chosen to book it. Within the Supplier Portal you are able to see to which participants the elements are assigned. You can also see the dates on which the elements are booked.

Essences and preferences/customer requests
Essences and preferences are certain requests from our customers. Some might be applicable for the entire party ('connecting rooms' for example), while others are only applicable for specific individuals ('diabetic meals' for example). Within the Supplier Portal you are able to see to which participants the requests are assigned. If you are not able to comply with a request from our customers, please let us know so we can inform them. Please note that some requests can be essential for a client, like medical essences for example. If you are not able to comply with these request, then a client should be able to cancel the booking without costs.

Extra information
The extra information can contain necessary details relevant to the reservation. In case of a ferry crossing for example, the extra information can contain measurements of the car. Or in case of a skiing holiday for example, the extra information can contain shoe sizes of the participants so that the right size of ski equipment can be booked. Depending on the information you need as a supplier in order to make a booking, we can add particular questions to our website linked to a specific tour. Please contact us if certain information that is necessary to you is missing.

Goed om te weten...

Momenteel zitten we nog in een overgangperiode; de tot nu toe gemaakte reserveringen zijn naar je verzonden via ons 'oude' leveranciersportal (Lanterna of Extranet) of op mutatielijsten.

De communicatie met betrekking tot nieuwe reserveringen voor de tour(s) die op onze nieuwe ANWB-website staan, wordt je toegezonden via de nieuwe Supplier Portal.

Het is daarom heel belangrijk dat je tijdens deze overgangstijd (dat wil zeggen: totdat de laatste reservering gemaakt op onze 'oude' website in jouw accommodatie is aangekomen en/of totdat alle tours die je via ons aanbiedt zijn gepubliceerd op onze nieuwe site) **zowel de oude als de nieuwe leveranciersportal in de gaten houdt.**

Mocht er een wijziging zijn in een 'oude' reservering, dan wordt die gewijzigd in het 'oude' leveranciersportal of ontvang je een aangepaste mutatielijst.

Maar nogmaals, alle communicatie over nieuwe reserveringen, gemaakt via onze nieuwe ANWB website, wordt gepubliceerd in deze nieuwe Supplier Portal.



Vragen?

Missende informatie

Als jouw vragen niet worden beantwoord in deze helponderwerpen of de introductie, neem dan gerust contact met ons op. Als we soortgelijke vragen van verschillende leveranciers krijgen, zullen we deze op de Help pagina plaatsen.

Vragen over de werking van de Supplier Portal?

Stuur dan een mail naar: (zie Landenblokken)

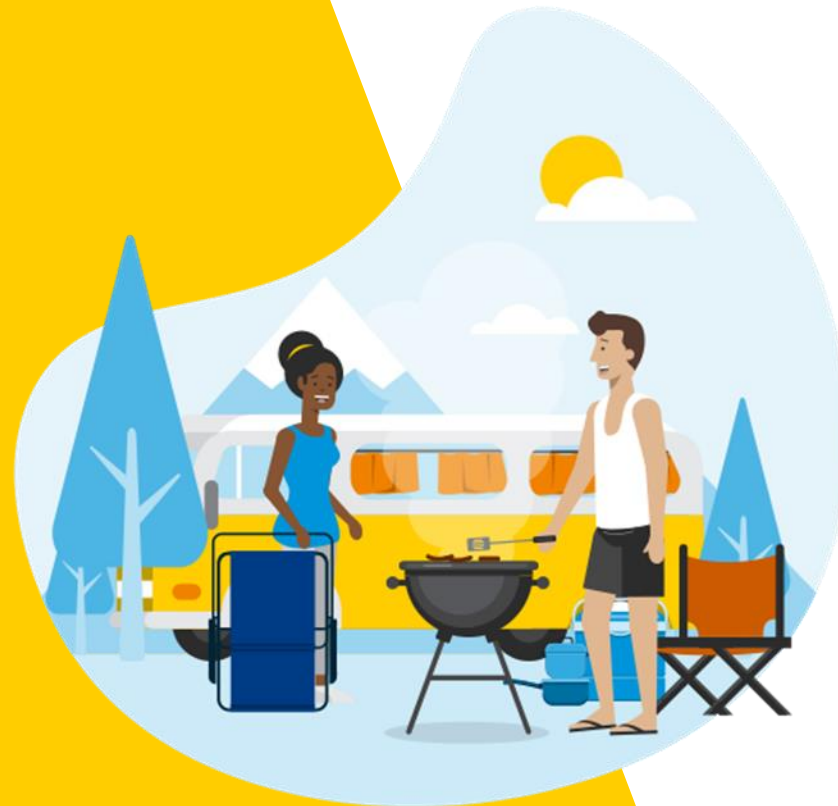
operations.team1@anwbreizen.nl

operations.team2@anwbreizen.nl

operations.team3@anwbreizen.nl

operations.team4@anwbreizen.nl

operations.team5@anwbreizen.nl



Landenblokken

Canada	Nicaragua
China	Noorwegen
Costa Rica	Oezbekistan
Estland	Panama
Finland	Rusland
Kazachstan	Spitsbergen
Kirgizië	Tibet
Letland	Turkije
Litouwen	Verenigde Staten
Mongolië	Zweden

team 1

operations.team1@anwbreizen.nl

Antarctica	Italië
Cyprus	Jordanië
Dubai, V.A.E.	Kenia
Egypte	Malediven
Faeroer Eilanden	Malta
Griekenland	Nepal
Groenland	Oman
Groot-Brittannië	Portugal
Ierland	Schotland
IJsland	Spanje
India	Sri Lanka
Israël	Tanzania

team 4

operations.team4@anwbreizen.nl

Argentinië	Nederland
Barbados	Polen
Botswana	Roemenië
Brazilië	Singapore
Bulgarije	Slovenië
Chili	Slowakije
Curacao	Suriname
Hongarije	Swaziland
Maleisië	Tsjechië
Mauritius	Zimbabwe
Mozambique	Zuid-Afrika
Namibië	

team 2

operations.team2@anwbreizen.nl

Australië	Japan
Azerbeidzjan	Luxemburg
België	Madagaskar
Bolivia	Marokko
Colombia	Myanmar
Denemarken	Nieuw-Zeeland
Ecuador / Galap.	Peru
Frankrijk	Seychellen
Georgië	Taiwan
Indonesië	Zwitserland

team 5

operations.team5@anwbreizen.nl

Albanië	Liechtenstein
Bosnië	Macedonië
Cambodja	Mexico
Cuba	Montenegro
Duitsland	Oostenrijk
Guatamala	Servië
Honduras	Thailand
Kroatië	Vietnam
Laos	

team 3

operations.team3@anwbreizen.nl

© ANWB Reizen December 2021-v2

